

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)  
ประจำปี ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒)



เทศบาลตำบลอากาศอำนวย  
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ของเทศบาล ตำบลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาล ได้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล โดยครอบคลุมถึงฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลอากาศอำนวยต่อไป

เทศบาลตำบลอากาศอำนวย  
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ  
มกราคม ๒๕๕๘

# สารบัญ

	หน้า
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๓
- เป้าหมายการพัฒนา	๓
- หลักสูตรการพัฒนา	๓
- วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๔
- งบประมาณ	๕
- การติดตามและประเมินผล	๕
- ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐	๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

### ๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆโดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆและนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆมาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

**๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖** พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ๆตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่๑๙พฤศจิกายน๒๕๔๕ส่วนที่๔เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาลข้อ๒๘๘-๓๒๖กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดีโดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดเช่นการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมการฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ

เทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมการพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.)สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)เทศบาลต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัดหรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่๒๘พฤศจิกายน๒๕๔๕ส่วนที่๔เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาลข้อ๒๙๙กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดประกอบด้วยด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านศีลธรรมคุณธรรมโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา๓ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามประกาศก.ท.จ.จังหวัดสกลนครเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลข้อ๒๘๘ถึงข้อ๓๓๙เทศบาลตำบลอากาศอำนวยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง๓ปีของเทศบาลตำบลอากาศอำนวยและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายบริหารฝ่ายการเมืองพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

## ๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลอากาศอำนวย
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลอากาศอำนวยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
  - ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ๔.๓ ด้านการบริหาร
  - ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  - ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

## ๓. เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลอากาศอำนวย
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่นสภาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานเทศบาล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## ๔. หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

### ๔.๑ สายงานผู้บริหาร(ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาเทศบาล) ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๔.๒ สายงานผู้บริหาร (ฝ่ายพนักงานเทศบาล) ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๔.๓ สายงานผู้ปฏิบัติประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## ๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลอากาศอำนวยเป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสมดังนี้

๑. การปฐมนิเทศจะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการเฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่รับการการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรมอาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลอากาศอำนวยหรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๓. การให้ทุนการศึกษาตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๕๕๖ วรรคที่สี่ “ทุนหมายความว่าคุณทุนการศึกษาที่ได้มาจากงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการศึกษาหรือพัฒนาองค์ความรู้ของผู้รับทุนในระดับปริญญาตรีในการศึกษาภาคพิเศษทางรัฐประศาสตร์สาขาการปกครองท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นกับสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับปริญญาโทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเพื่อศึกษากับสถาบันการศึกษาใดของรัฐในหลักสูตรต่างๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๔๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่องซักซ้อมวิธีการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้ทุนการศึกษาจากฐานรายได้ทุกประเภทและรวมเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมารายได้เกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่เกิน ๘ คนและปริญญาโทไม่เกิน ๓ คน”

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนาอาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จ.สกลนคร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสมทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

## ๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลอากาศอำนวย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรของเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

## ๗. การติดตามและประเมินผล กระทำดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวยอำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑.การประชุมนิเทศ ๒.การสอนงาน ๓.การฝึกอบรม ๔.การประชุม	- เทศบาลดำเนินการเอง - ก.ท.จ.สกลนคร - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการเอง - ก.ท.จ.สกลนคร - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการเอง - ก.ท.จ.สกลนคร - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการเอง - ก.ท.จ.สกลนคร - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร



ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๕.หลักสูตรด้าน คุณธรรม/จริยธรรม	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการเอง - ก.ท.จ.สกลนคร - สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←	→													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๖.การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	ศึกษาใน สถาบันการศึกษา ของรัฐ หรือสถาบัน ที่มีข้อตกลงกับ กระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา	←													→	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗.การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	ศึกษาใน สถาบันการศึกษา ของรัฐ หรือสถาบัน ที่มีข้อตกลงกับ กระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา	←													→	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

