

สำเนารายงานการประชุม ประจำเดือนสิงหาคม 2553

ครั้งที่ 8 / 2553

วันที่ 5 สิงหาคม 2553 เวลา 13.30 น.

ห้องประชุมดอกคูณ เทศบาลตำบลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

พิธีการก่อนประชุม

การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ราย

1. นางใจแก้ว วงศ์วันดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 3 เลื่อนระดับเป็นเจ้าพนักงานธุรการ 4
2. นางจิราพร ทิพม่อม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 5 เลื่อนระดับเป็น พยาบาลวิชาชีพ 6

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายมิตรไทย ไกรบุตร	นายกเทศมนตรีตำบลอากาศอำนวย	
2.	นายดอંગแจ้ง ฉิมานุกุล	รองนายกเทศมนตรี	
3.	นายประไพโรศิลป์ คิอินธิ	รองนายกเทศมนตรี	
4.	นายผาน พวงเงิน	ปลัดเทศบาลตำบลอากาศอำนวย	
5.	นางประนอม จิวโสม	รองปลัดเทศบาล	
6.	นายทักษิณ แง่พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
7.	นายวิทวัส แง่มสุราช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
8.	นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
9.	นายรัฐพล ผายเงิน	หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	
10.	นางสาวปาริชาติ ไนต์สุภา	หัวหน้ากองการศึกษา	
11.	นางอรอุมา วันสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา 6ว	
12.	ว่าที่ ร.ต.พัฒนายุทธ เพิ่งบุญ	นักพัฒนาชุมชน 5	
13.	นายอดิราช ปัญจันทร์สิงห์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ 5	
14.	นายวินิจ แก้วฝ่าย	นักวิชาการการสุขาภิบาล 5	
15.	นายวุฒิกรณ์ ใจศิริ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	
16.	นางสาวทัตพิชา ผาลี	นักวิชาการเงินและบัญชี 5	
17.	นายชาญชัย ไกรบุตร	บุคลากร 5	
18.	นายวุฒิสักดิ์ เคนไชยวงศ์	นักวิชาการศึกษา 5	
19.	นายบรรจง มะลิเลิศ	สัตวแพทย์ 4	
20.	นางวรัญญา เหล่าสะพาน	เจ้าพนักงานธุรการ 4	
21.	นางสาวบุษบา ประทุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ 4	
22.	พ.จ.อ.พศวัชร ผายดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4	
23.	พ.อ.ท.ชาติชาย เหง้าเมืองกลาง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 4	

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
24.	นายวัชรารุติ สมแก้ว	นักวิชาการศึกษา 4	
25.	นางสาวสุพัตรา ภูเม็ด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 4	
26.	นางสาวน้ำฝน ฤาไกรศรี	เจ้าพนักงานธุรการ 4	
27.	จ.อ.สันติ งาสีทธิ	เจ้าพนักงานธุรการ 4	
28.	นางใจแก้ว วงศ์วันดี	เจ้าพนักงานธุรการ 4	
29.	นางอรปภา โสมติทธิ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4	
30.	นางสาวจริยา เภริศแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ 4	
31.	นายอภิสิทธิ์ พิมพ์ดี	ช่างโยธา 4	
32.	นางอศยากร แก้วฝ้าย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3	
33.	นางจินตนา สมพินิจ	เจ้าพนักงานการคลัง 3	
34.	พ.อ.อ.รุ่งฤเดช เพี้ยจำปา	เจ้าหน้าที่พัสดุ 3	
35.	นางมณฑดี อัครจันทร์	ครูผู้ช่วย	
36.	นางอรอุมา เย็นวัฒนา	ครูผู้ช่วย	
37.	นางสาวนิตยา สัพโส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	
38.	นางสาวพัทยา พลสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ 3	
39.	นางสาวสุชาดา พรหมบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ 3	
40.	นางสาววิพร โสมติพิน	เจ้าพนักงานธุรการ 3	
41.	นางสาวนิตัดดา สุริวรรณ	เจ้าพนักงานทะเบียน 3	
42.	น.ส.กาญจนา สาขาสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	
43.	น.ส.นภาพิณู พรหมบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ 2	
44.	นายคมทวน อัครจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ 2	
45.	นายจันทการ จันทร์อังก	เจ้าพนักงานธุรการ 2	
46.	นางสาวศิริธานี พรหมเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	
47.	นายเอกพงษ์ แง่มสุราช	พนักงานดับเพลิง	
48.	นายวิสุทธิ ไครบุตร	พนักงานวิทยุ	
49.	นายเชิดชัย พรหมบุตร	คนงานทั่วไป	
50.	นายวัชรินทร์ วงศ์วันดี	คนงานทั่วไป	
51.	นายอุพงษ์ หงษ์ละคร	คนงานทั่วไป	
52.	นายครพิศศักดิ์ สุริวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	
53.	นางมณิรัตน์ ฤาไกรศรี	คนครัว	
54.	นายศุภชัย ไพสีขาว	คนงานทั่วไป	
55.	นายพิเชด คามราช	พนักงานเทศกิจ	
56.	นายทองปาน จรหาพล	คนงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
57.	นายวีระพงษ์ แฉ่มสุราช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
58.	นางสุรรัตน์ จันปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
59.	นายจัน ปลุกใจ	พนักงานขับรถยนต์	
60.	นายสมศักดิ์ ฤาไกรศรี	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	
61.	นายสุรียา สารเนตร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
62.	นายอาศัย ฤาไกรศรี	พนักงานขับรถยนต์	
63.	นายสุรียันต์ คู่ไชย	พนักงานขับรถยนต์	
64.	นายวิจิตร ไชยอินทร์	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	
65.	น.ส. สุภารัตน์ อวนป้อม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
66.	นายศุภวุฒิ เพ็งบุญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
67.	นายนิยม ผานะวงศ์	คนงานทั่วไป	
68.	นายกระแส คู่ไชย	พนักงานดับเพลิง	
69.	นายวีระเดช โสมสุพิน	คนงานทั่วไป	
70.	นายสมมาศ จันทปัญญา	คนงานทั่วไป	
71.	นางอนัญญา พวงเงิน	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	
72.	นายไวยพจน์ ชายกวาด	คนสวน	
73.	นายอมอญเดช แฉ่มสุราช	คนงานทั่วไป	
74.	นายสอนประเสริฐ เหง้าละคร	พนักงานเทคนิค	
75.	นางวีระพร สอนวงษา	ผู้ช่วยครู	
76.	นางสาวสายใจ วรรณราม	ผู้ช่วยครู	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางรัชนิกร โทอิ่ง	หัวหน้ากองคลัง	ไปราชการ
2.	นายศุภลักษณ์ อินทรกำแหง	นายช่างเครื่องยนต์ 6	ติดภารกิจ
3.	นายสงกรานต์ ตะโคดม	สันทนการ 5	ไปราชการ
4.	นางสาวยมลภัทร โสมสุพิน	จบห.ทะเบียนและบัตร 5	ติดภารกิจ
5.	นายบัณฑิต เจ็มอุทา	นายช่างโยธา 5	ติดภารกิจ
6.	นายชัยณัฐ ผลทวี	นิติกร 3	ไปราชการ
7.	นางสงกรานต์ แก้วศรีนวม	ครูผู้ช่วย	สอนเด็กอนุบาล
8.	นางจิราพร ทิพม่อม	พยาบาลวิชาชีพ 6	ไปราชการ
9.	นายทองนันท คู่ไชย	ครูผู้ช่วย	สอนเด็กอนุบาล

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
10.	นายพิกุล งามธิดา	ครูสอนเด็กอนุบาลฯ	สอนเด็กอนุบาล
11.	นายสุทธิพงษ์ ธิยะบุตร	คนงานทั่วไป	ติดภารกิจ
12.	นางสุรรัตน์ เภริศแก้ว	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็ก
13.	น.ส.แหวนเพชร ไยแก้ว	ผู้ช่วยครู	สอนเด็กอนุบาล
14.	นางนุชจรินทร์ ธิยะบุตร	ผู้ช่วยครู	สอนเด็กอนุบาล
15.	น.ส.วิไลลักษณ์ จันทปัญญา	ผู้ช่วยครู	สอนเด็กอนุบาล
16.	นายพิทักษ์ เห่งละคร	ผู้ช่วยครู	สอนเด็กอนุบาล
17.	นายทรงศักดิ์ เห่งละคร	ผู้ช่วยครู	สอนเด็กอนุบาล
18.	น.ส.รัตนนาฏ อัครจันทร์	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
19.	น.ส.อ้อยทิพย์ ประลอบพันธ์	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
20.	นางสุธาสินี ผิวใหม่คำ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
21.	น.ส.อมรรัตน์ งามจิตร	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
22.	นางอนุสรณ์ หัตถสาร	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
23.	นางอัญชลิตา โพธิวัฒน์	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
24.	นายเริงฤทธิ์ จิวโสม	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
25.	นางสาวสุพัฒน์ วงศ์วันดี	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
26.	นายสุวิทย์ ตู่ไชย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
27.	นางสาวบัญญัติ แง่มสุราช	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ดูแลเด็กเล็ก
28.	นายปรีชา ไยแก้ว	คนงานทั่วไป	เก็บตัวตลาด
29.	น.ส.กรรณิการ์ ควรเสนา	คนงานทั่วไป	เก็บตัวตลาด
30.	นางดาวใจ เข้มอุทา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ดูแลเด็กเล็ก
31.	นางสาวเกตสุดา ธิยะบุตร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ดูแลเด็กเล็ก
32.	นายพรเพชร ช่วยไชยศรี	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
33.	นายจำเนียร คำเกาะ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
34.	นายจันเลีย งามธิดา	พนักงานวิทยุ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - การประชุมอำเภออากาศอำนวย

1. โครงการตักบาตรวันพระ ในวันที่ 28 สิงหาคม 2553 ณ วัดอุดมรัตนาราม มอบงานศาสนาฯ
2. การควบคุมโรคไข้เลือดออก มอบกองสาธารณสุขฯ

/3 การไฟฟ้า...

3. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร มอบกองช่างประสานการไฟฟ้าขอทราบรายละเอียดเส้นทาง
4. การจัดระเบียบตลาดนัด ตลาดโต้รุ่ง มอบกองสาธารณสุขฯ
5. กำชับการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ วันคี่ วันคู่ มอบสำนักปลัดประสานกับผู้นำชุมชน
6. การขยายเขตไฟฟ้าครัวเรือนและเกษตร มอบกองช่างส่งแผนเข้าไปในปี 2554

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2553
ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. การลงรับหนังสือสารบรรณกลาง

หนังสือที่เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม มอบงานเลขานุการดำเนินการเสนอผู้บริหาร
สั่งการอย่างไรให้สำเนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2. การอยู่เวรยาม หากไม่สามารถอยู่เวรได้ให้ทำบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวร ได้

3. กำชับการปฏิบัติงาน

- กำชับการอยู่เวรยาม
- กำชับการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน

4. กองสวัสดิการขอเสนอจ้างเหมาบริการชายที่ทำงานในสำนักงานขอให้อยู่เวรร่วมกับ
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

6. มอบกองการศึกษาตั้งเงินอุดหนุนศิลปวัฒนธรรม ชมรมวงดนตรี โย้สามวัย ดำเนินการแล้ว

7. มอบกองการศึกษาจัดทำบอร์ดคณะศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบและรับดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ /พิจารณา

1. กำหนดการจัดพิธีมหามงคลเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ พ.ศ. 2553

ในภาคเช้ามีพิธีอัญเชิญพานพุ่มสักการะ ข้าราชการชุดปกติขาว กากีคอพับแขนยาว
ประชาชนสวมเสื้อสีฟ้าหรือชุดสุภาพ

2. การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารรูปแบบใหม่

จะดำเนินการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารรูปแบบใหม่ ซึ่งมีทั้งหมด 10 หมวด รายละเอียด
จะนำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และหัวหน้ากอง เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

3. การจัดการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะและตลาดราตรี

สำนักปลัดเทศบาลจะร่วมดำเนินการกับกองสาธารณสุขฯ

4. มติคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 25/2553 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2553 “18 มีนาคม
เป็นวันท้องถิ่นไทย”

5. ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
เทศบาลขนาดกลางมี ปลัดเทศบาล ระดับ 8 จำนวน 1 คน รองปลัดเทศบาล ระดับ 8 จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการกอง ระดับ 8 จำนวน 1 คน
6. ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ผู้สนใจแจ้งส่งโครงการได้
- 7.การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบ
 - สำนักปลัดเฉพาะในส่วนของสารบรรณกลาง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองวิชาการและแผนงาน ยกเว้นงานนโยบายและแผน และงานนิติการ
 - กองสวัสดิการสังคม

ที่ประชุม

รับทราบและรับดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 1.กำกับการควบคุมงานก่อสร้างถนนสุวรรณคีติลล
- 2.การเบิกวัสดุเรื่องการวางและจัดทำผังเมืองให้เร่งดำเนินการ
3. กองการศึกษา รายงานการปฏิบัติงาน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนเทศบาลร่วมจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติในวันที่ 11 สิงหาคม 2553 มีการแสดงของเด็กและมอบเกียรติบัตรให้กับแม่ตัวอย่าง
 - การจัดกิจกรรมประเพณีบุญเดือนสิบๆ การขอถ้วยรางวัล ขอให้ระบุประเภท
- 4.กองวิชาการและแผนงาน รายงานการปฏิบัติงาน
 - การติดตามผลการปฏิบัติงานไตรมาสที่ 3 โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 48.28 มีการเบิกจ่ายงบประมาณ 28,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.42
5. กองสวัสดิการสังคม รายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 2 กองทุน กองทุนสวัสดิการสังคม ได้รับ งบประมาณ 50,000 บาท ชื่อโครงการతోแท้แต่ไม่ทอดย อนุมัติหลักการเบื้องต้นขอทำงานในส่วนงานบูรณาการ งานส่งเสริมสุขภาพของกองสาธารณสุขและพัฒนาสังคม ของกองสวัสดิการ ภายใต้การขับเคลื่อนของศูนย์บริการชุมชน ขออนุมัติขอเงินไว้เบิกเหลือปี กองทุนคุ้มครองเด็ก ได้รับงบประมาณ 300,000 บาท งานประชุมคณะกรรมการ การออกตรวจ การอบรมสหวิชาชีพ ศูนย์รับแจ้งเหตุ ขออนุญาตให้กองสวัสดิการสังคมเป็นผู้ประสานงานต่อเนื่องและกันเงินไว้เบิกเหลือปี สรุปรายละเอียดในส่วนองงบประมาณทั้งหมด กองทุนเด็ก 116,475 บาท กองทุนสวัสดิการสังคม 50,000 บาทเงินจากศูนย์พัฒนาครอบครัว 30,000 บาท รวม 196,475 บาท

6. นำท่วมโรงเรียนเทศบาลฯ หากมีงบประมาณอยากให้ทำที่ระบายน้ำ
7. การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ถ้าเทศบาลใดไม่นำเสนอต้องทำข้อชี้แจงต่อจังหวัด
8. ขอให้ทุกกองรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552-2553

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

วรัญญา เหล่าสะพาน ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวรัญญา เหล่าสะพาน)

เจ้าพนักงานธุรการ 4

จิระศักดิ์ โพธิ์ละคร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจิระศักดิ์ โพธิ์ละคร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล