

**แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ของ เทศบาล/อบต. ในเขตจังหวัดสกลนคร**

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบ
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	<p>- ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนฯ ตาม รบ.มท ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. 2548 และหนังสือสั่งการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งแต่งตั้ง คกก.พัฒนาฯ , คกก.สนับสนุนฯ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ● รายงานการประชุมพัฒนาฯ,คกก.สนับสนุนฯ ● รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ● ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีภายใน30//6/52 ● รายงานการจัดทำแผนให้ศูนย์ประสานแผนอำเภอทราบ และบันทึกลงในระบบสารสนเทศการวางแผนภายใน วันที่ 31 ธ.ค. 52
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	<p>- ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.</p> <p>ดูเอกสารดังนี้ (เทียบกับแผนพัฒนาเป็นร้อยละ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. 2553 ● โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม ● โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ● หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ครบถ้วนตามองค์ประกอบและสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ● รายงานการประชุมเลือกประธานกรรมการ ● คำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการ
1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่</p> <p style="text-align: center;">ตรวจดูการปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0810.5 /ว 2329 ลว. 7 พ.ย. 51</p>

<p>1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น</p>	<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>ดูการกระบวนการ / ขั้นตอนบูรณาการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การร่วมประชุมวางแผนดำเนินการ- การร่วมกันดำเนินการในทุกขั้นตอน- การร่วมกันประเมินผลการดำเนินการ
<p>1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็น ประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน</p>	<p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท. ดูผลการกระทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. เป็นโครงการริเริ่มใหม่หรือ ต่อยอดโครงการเดิม2. ไม่มีเรื่องร้องเรียน (ดูข้อมูล สด.จ. หรือ สด.อ.)

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบ
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none">• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ• ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก• ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท.• อปท.สามารถเสนองานบริการจะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3-5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา• สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้วสามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำสุด 3-5 งานบริการ
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน <p><u>คู่มือสาร ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. คำสั่งการปฏิบัติราชการในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ2. ในคำสั่งต้องระบุชื่อของพนักงานที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ3. ระยะเวลาทำงาน ต้องสัมพันธ์กับคำสั่งที่แต่งตั้ง4. เอกสารต่างๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีประชาชนมาติดต่อราชการ(ถ้ามี)5. สุ่มตรวจการปฏิบัติงานจริง
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	<ul style="list-style-type: none">• การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ <p>ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างไร้ข้อสงสัย โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปอย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1) เอกสารสิ่งพิมพ์2) แผ่นพับ3) จดหมายข่าว4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน5) ตีลประกาศต่าง ๆ6) เว็บไซต์7) การจัดทำ Spot โฆษณา8) การจัดทำโลโก้9) การจัดนิทรรศการ10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release)11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ13) การจัดงานแถลงข่าว (Press conference)14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)

<p>(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 2 อปท. มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1) การจัดทำมีผู้รับข้อคิดเห็น2) การจัดทำมีสายด่วน3) การจัดทำมีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นประชาชน5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน(Focus Group)7) การจัดทำมีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat roomหรือ Web Board) (ต้องมีคำสั่งผู้รับผิดชอบ พร้อมหลักฐานการปฏิบัติ)
<p>(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 3 อปท. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม <u>ดูจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.รายงานการประชุมประชาคมฯ หรือหนังสือแสดงความคิดเห็นของประชาชนหรือผลสำรวจความเห็นของประชาชน/ความพึงพอใจในการรับบริการ2.ภาพถ่ายกิจกรรมหรือเอกสารโครงการหรือเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้องกับข้อ 1.3. การเสนอข้อบัญญัติของประชาชน
<p>(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 4 อปท. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน(เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น <u>ดูจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.คำสั่งแต่งตั้งหรือรายงานการประชุม โดยให้เป็นดุลพินิจ กรรมการพิจารณา
<p>(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 5 อปท. มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบว่ามีโครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่- ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ
<p>2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท. ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด โดยต้องมีสถานที่เป็นสัดส่วนชัดเจนและมีองค์ประกอบของเอกสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ม.9 รวมทั้งมีการวางระบบการให้และการรับข้อมูลชัดเจน

<p>(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของอปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ (บังคับต้องมีข้อ 1 – 3)<ol style="list-style-type: none">1) รายงานสถิติการรับจ่าย ปี 52 ทางเว็บไซต์ ของ สด. ภายใน 28 พ.ย. 522) รายงานทางการเงิน (ปีงบประมาณ 2552 , งบประจำเดือน ปี 2553)3) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (พ.ย.52-มิ.ย.53)4) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 25535) เอกสารงบประมาณประจำปี 2553 และเพิ่มเติม6) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2553 ตามประกาศ คตง. ปี 2546 และตามระเบียบพัสดุของ อปท.7) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ปี 2553(ดูจากรายงานแบบ สขร.1 ที่รายงาน อำเภอ /จังหวัด)8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุก 3 เดือน
<p>(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบว่ามีกรวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติตามข้อ 5, 6- คำสั่งแต่งตั้ง กกก. ควบคุมภายใน- คำสั่งแบ่งงานแต่ละส่วน
<p>(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปีงบประมาณ 2553 ดังนี้ หรือไม่<ol style="list-style-type: none">(1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ(2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วม ในการจัด/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (ดูรายงานการประชุมประชาคม)(3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของอปท. ในปีงบประมาณ 2553 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (ดูข้อมูลจากกลุ่มการเงิน จว.)(4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง(5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต(6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต(7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ(8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต(9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่(10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ(11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1)-(10) และต้องไม่เป็กิจกรรมลักษณะเดียวกัน)

มติที่ 3 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

<p>3.1 การบริหารงบประมาณ</p> <p>(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ ปี 2553
<p>(2) ระดับความสำเร็จของอัตรารายได้</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบว่า อปท.การจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ<ul style="list-style-type: none">- ภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษีป้าย- ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิด ณ วันที่ 31 ก.ค.53 โดยคำนวณจากจำนวนเงินที่จัดเก็บได้
<p>(3) ระดับความสำเร็จของอัตรารายจ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราร้อยละเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ คิด ณ วันที่ 31 ก.ค.53
<p>3.2 การประหยัดพลังงาน</p> <p>(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none">• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานะข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการรวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2553(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550(หน่วย)}} \times 100$ (คู่มือเบิกจ่ายแต่ละเดือน นับถึงเดือน ก.ค. 2553)
<p>(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน</p>	<ul style="list-style-type: none">• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานะข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการรวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2550(ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2553(ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2550(ลิตร)}} \times 100$ (คู่มือเบิกจ่ายแต่ละเดือน นับถึงเดือน ก.ค. 2553)

<p>3.3 ความประหยัดและคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ</p> <p>(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้</p>	<ul style="list-style-type: none">• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี- คิดเฉพาะโครงการงบลงทุน / งบพัฒนาฯ <p>(ดูจากเอกสารรายงาน สขร.1) นับถึงเดือน ก.ค. 2553</p>
<p>3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</p> <p>(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ <p><u>ให้ดูรายงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ</u></p>
<p>(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ <p><u>ให้ดูรายงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ</u></p>

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

<p>4.1 การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี (คิดจากข้าราชการทั้งหมด)
<p>(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป (คิดจากข้าราชการทั้งหมด)
<p>(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอปท.</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง- การวิเคราะห์ปริมาณงาน- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
<p>4.2 การจัดการสารสนเทศ</p> <p>(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง<ul style="list-style-type: none">- ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
<p>(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท.</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.

<p>4.3 การพัฒนากฎหมาย</p> <p>(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
<p>4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน
<p>4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรมโดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(1) การมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาการส่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน- ให้ดูเฉพาะเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ในโครงการที่เสนอไว้กับ ก.จังหวัด
<p>(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด-ตรวจสอบการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานให้บริการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย- ตรวจสอบการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามโครงการที่เสนอให้ ก.จังหวัด ทราบ

<p>(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยหรือไม่ <ol style="list-style-type: none">1. คู่มือแต่งตั้ง2. รายงานการประชุม3. ตรวจสอบโครงการที่เสนอไว้กับ ก.จังหวัด ด้วย
<p>(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภทดังนี้ <ol style="list-style-type: none">(1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ(2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ(3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น(4) แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม(5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ