

**แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ  
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553  
ของ เทศบาล/อบต. ในเขตจังหวัดสกลนคร**

**มิติที่ 1** มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>การตรวจสอบ</b>
<b>1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.</b>	<p>- ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนฯ ตาม รบ.มท ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. 2548 และหนังสือสั่งการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คำสั่งแต่งตั้ง คกก.พัฒนาฯ , คกก.สนับสนุนฯ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</li> <li>● รายงานการประชุมพัฒนาฯ,คกก.สนับสนุนฯ</li> <li>● รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน</li> <li>● ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีภายใน30//6/52</li> <li>● รายงานการจัดทำแผนให้ศูนย์ประสานแผนอำเภอทราบ และบันทึกลงในระบบสารสนเทศการวางแผนภายใน วันที่ 31 ธ.ค. 52</li> </ul>
<b>1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.</b>	<p>- ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.</p> <p>ดูเอกสารดังนี้ (เทียบกับแผนพัฒนาเป็นร้อยละ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. 2553</li> <li>● โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม</li> <li>● โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</li> <li>● หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่</li> </ul>
<b>1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.</b>	<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ครบถ้วนตามองค์ประกอบและสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี</li> <li>● รายงานการประชุมเลือกประธานกรรมการ</li> <li>● คำสั่งแต่งตั้งประธานกรรมการ</li> </ul>
<b>1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.</b>	<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่</p> <p>ตรวจสอบการปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0810.5 /ว 2329 ลว. 7 พ.ย. 51</p>

<b>1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น</b>	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน คู่มือกระบวนการ / ขั้นตอนบูรณาการ ดังนี้ - การร่วมประชุมวางแผนดำเนินการ - การร่วมกันดำเนินการในทุกขั้นตอน - การร่วมกันประเมินผลการดำเนินการ
<b>1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็น ประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน</b>	ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท. คู่มือการกระทำ ดังนี้ 1. เป็นโครงการริเริ่มใหม่หรือ ต่อยอด โครงการเดิม 2. ไม่มีเรื่องร้องเรียน (คู่มือ สก.จ. หรือ สก.อ.)

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบ
<p><b>2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท. โดยการประสานงานหรือแจ้งหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ</li><li>• ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</li><li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li><li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li></ol></li><li>• ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท.</li><li>• อปท.สามารถเสนองานบริการจะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3-5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา</li><li>• สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้วสามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำสุด 3-5 งานบริการ</li></ul>
<p><b>2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน</li></ul> <p><u>คู่มือสาร ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คำสั่งการปฏิบัติราชการในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ</li><li>2. ในคำสั่งต้องระบุชื่อของพนักงานที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ</li><li>3. ระยะเวลาทำงาน ต้องสัมพันธ์กับคำสั่งที่แต่งตั้ง</li><li>4. เอกสารต่างๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีประชาชนมาติดต่อราชการ(ถ้ามี)</li><li>5. สุ่มตรวจการปฏิบัติงานจริง</li></ol>
<p><b>2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</b></p> <p>(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</li></ul> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> อปท.มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างไร้ข้อสงสัย โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปอย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) เอกสารสิ่งพิมพ์</li><li>2) แผ่นพับ</li><li>3) จดหมายข่าว</li><li>4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li><li>5) ติดประกาศต่าง ๆ</li><li>6) เว็บไซต์</li><li>7) การจัดทำ Spot โฆษณา</li><li>8) การจัดทำโลโก้</li><li>9) การจัดนิทรรศการ</li><li>10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release)</li><li>11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์</li><li>12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ</li><li>13) การจัดงานแถลงข่าว (Press conference)</li><li>14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)</li></ol>

<p>(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> อปท. มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) การจัดทำมีผู้รับข้อคิดเห็น</li><li>2) การจัดทำมีสายด่วน</li><li>3) การจัดทำมีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน</li><li>4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นประชาชน</li><li>5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ</li><li>6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน(Focus Group)</li><li>7) การจัดทำมีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด</li><li>8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat roomหรือ Web Board) (ต้องมีคำสั่งผู้รับผิดชอบ พร้อมหลักฐานการปฏิบัติ)</li></ol>
<p>(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> อปท. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม <u>ดูจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.รายงานการประชุมประชาคมฯ หรือหนังสือแสดงความคิดเห็นของประชาชนหรือผลสำรวจความเห็นของประชาชน/ความพึงพอใจในการรับบริการ</li><li>2.ภาพถ่ายกิจกรรมหรือเอกสารโครงการหรือเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้องกับข้อ 1.</li><li>3. การเสนอข้อบัญญัติของประชาชน</li></ol>
<p>(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> อปท. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน(เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น <u>ดูจาก</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.คำสั่งแต่งตั้งหรือรายงานการประชุม โดยให้เป็นดุลพินิจ กรรมการพิจารณา</li></ol>
<p>(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> อปท. มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา</li><li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบว่ามีโครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่</li><li>- ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ</li></ul>
<p><b>2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท. ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด โดยต้องมีสถานที่เป็นสัดส่วนชัดเจนและมีองค์ประกอบของเอกสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ม.9 รวมทั้งมีการวางระบบการให้และการรับข้อมูลชัดเจน</li></ul>

<p>(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของอปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ (บังคับต้องมีข้อ 1 – 3)<ol style="list-style-type: none"><li>1) รายงานสถิติการรับจ่าย ปี 52 ทางเว็บไซต์ ของ สด. ภายใน 28 พ.ย. 52</li><li>2) รายงานทางการเงิน ( ปีงบประมาณ 2552 , งบประจำเดือน ปี 2553)</li><li>3) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (พ.ย.52-มิ.ย.53)</li><li>4) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2553</li><li>5) เอกสารงบประมาณประจำปี 2553 และเพิ่มเติม</li><li>6) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2553 ตามประกาศ คตง. ปี 2546 และตามระเบียบพัสดุของ อปท.</li><li>7) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ปี 2553(ดูจากรายงานแบบ สขร.1 ที่รายงาน อำเภอ /จังหวัด)</li><li>8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุก 3 เดือน</li></ol></li></ul>
<p>(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบว่ามีกรวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติตามข้อ 5, 6</li><li>- คำสั่งแต่งตั้ง กกก. ควบคุมภายใน</li><li>- คำสั่งแบ่งงานแต่ละส่วน</li></ul></li></ul>
<p>(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปีงบประมาณ 2553 ดังนี้ หรือไม่<ol style="list-style-type: none"><li>(1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ</li><li>(2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วม ในการจัด/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (ดูรายงานการประชุมประชาคม)</li><li>(3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของอปท. ในปีงบประมาณ 2553 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (ดูข้อมูลจากกลุ่มการเงิน จว.)</li><li>(4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>(5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต</li><li>(6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต</li><li>(7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ</li><li>(8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต</li><li>(9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่</li><li>(10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ</li><li>(11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1)-(10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน)</li></ol></li></ul>

**มติที่ 3** มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

<p><b>3.1 การบริหารงบประมาณ</b></p> <p>(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ ปี 2553</li> </ul>
<p>(2) ระดับความสำเร็จของอัตรการจัดเก็บรายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบว่า อปท.การจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษีป้าย</li> <li>- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</li> </ul>             คิด ณ วันที่ 31 ก.ค.53 โดยคำนวณจากจำนวนเงินที่จัดเก็บได้</li> </ul>
<p>(3) ระดับความสำเร็จของอัตรการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบว่า อปท.มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตรเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ คิด ณ วันที่ 31 ก.ค.53</li> </ul>
<p><b>3.2 การประหยัดพลังงาน</b></p> <p>(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการรวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = <math display="block">\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550(หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2553(หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2550(หน่วย)}} \times 100</math> (คู่มือเบิกจ่ายแต่ละเดือน นับถึงเดือน ก.ค. 2553)</li> </ul>
<p>(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการรวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ = <math display="block">\frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2550(ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2553(ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ 2550(ลิตร)}} \times 100</math> (คู่มือเบิกจ่ายแต่ละเดือน นับถึงเดือน ก.ค. 2553)</li> </ul>

<p><b>3.3 ความประหยัดและคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ</b></p> <p>(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คิดเฉพาะโครงการงบลงทุน / งบพัฒนาฯ</li></ul> <p>(ดูจากเอกสารรายงาน สขร.1) นับถึงเดือน ก.ค. 2553</p>
<p><b>3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li></ul> <p><u>ให้ดูรายงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ</u></p>
<p>(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li></ul> <p><u>ให้ดูรายงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ</u></p>

**มติที่ 4** มติด้านการพัฒนาองค์กร

<p><b>4.1 การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี (คิดจากข้าราชการทั้งหมด)</li></ul>
<p>(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป (คิดจากข้าราชการทั้งหมด)</li></ul>
<p>(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอปท.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.<ul style="list-style-type: none"><li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง</li><li>- การวิเคราะห์ปริมาณงาน</li><li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ</li></ul></li></ul>
<p><b>4.2 การจัดการสารสนเทศ</b></p> <p>(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง<ul style="list-style-type: none"><li>- ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</li></ul></li></ul>
<p>(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท.</li></ul>



<p><b>4.3 การพัฒนากฎหมาย</b></p> <p>(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li></ul>
<p><b>4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน</li></ul>
<p><b>4.5 ให้ อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรมโดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ดังนี้</b></p> <p>(1) การมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาการส่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</li><li>- ให้ดูเฉพาะเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ในโครงการที่เสนอไว้กับ ก.จังหวัด</li></ul>
<p>(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบว่ามีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด</li><li>-ตรวจสอบการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานให้บริการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย</li><li>- ตรวจสอบการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามโครงการที่เสนอให้ ก.จังหวัด ทราบ</li></ul>

<p>(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยหรือไม่</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. คู่มือแต่งตั้ง</li><li>2. รายงานการประชุม</li><li>3. ตรวจสอบโครงการที่เสนอไว้กับ ก.จังหวัด ด้วย</li></ol>
<p>(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภทดังนี้</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>(2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ</li><li>(3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น</li><li>(4) แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</li><li>(5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</li></ol>